

## Referat Ældrerådet

**Dato og klokkeslæt:** 20.juni 2024 kl. 13.00

**Sted:** Sundhedscentret, Konferencen, Hoskiærsvvej 17, 4900 Nakskov

**Fraværende:** Tove Børresen, Kirsten Nielsen, Hanne Frechsen kom til punkt 10

**Mødeleder:** Karen Zubari

**Referent:** Nina Stangerup

---

### Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden .....	2
2.	Årsredegørelse, magtanvendelse på Ældre og Sundhedsområdet 2023. ....	3
3.	Budget 2025 til 2028 – behandling af spareforslag .....	4
4.	Handicapsagsbarometret 2023. Serviceloven § 97 .....	5
5.	Godkendelse af revision af faseplan under strategi for ny plejeboligstruktur mhp. udbygning af Margretecentret som kommunalt alment plejecenter .....	6
6.	Ældrepolitik - status på handleplan .....	7
7.	HØRING - Udkast til ny Sundhedspolitik .....	8
8.	RoomMate (digital monitorering) orientering om afprøvning og videre proces .....	9
9.	Kvalificering af plejepersonale til brug af musik i plejen af borgere med en demenssygdom – aktionslæring .....	10
10.	Demensfacilitator - en faglig indsats der styrker organisationen og opgavevaretagelsen omkring borgerne .....	11
11.	Orientering fra Ældre & Sundhed .....	13
12.	Emner til drøftelse med ÆOS-udvalget .....	14
13.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene .....	15
14.	Borgermøde .....	16
15.	Seniorfestival 2024 .....	17
16.	Ens skjorter til Ældrerådet til ekstern repræsentation .....	18
17.	Tilsyn siden sidst .....	19
18.	Meddelelser fra formand/næstformand .....	20
19.	Eventuelt .....	22
20.	Kommunikation fra mødet .....	23
21.	Lukket punkt: Strategi .....	24

## **1. Godkendelse af dagsorden**

### **Sagsfremstilling:**

Godkendelse af dagsorden for Ældrerådets møde.

Ældrechef Søren Wollesen deltager til og med pkt. 11.

Nina vælger den sang, vi synger efter pausen.

### **Beslutning:**

Dagsorden godkendt.

## **2. Årsredegørelse, magtanvendelse på Ældre og Sundhedsområdet 2023.**

27.03.00-P21-1-24

### **Sagsresumé**

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget orienteres årligt om indberettede magtanvendelser inden for Ældre- og Sundhedssektorens område.

Det følger af vejledningen om magtanvendelse nr. 10148 af 14/12/2019, at de sociale myndigheder har pligt til at undgå omsorgssvigt over for borgere, der som følge af en betydelig nedsat psykisk funktionsevne åbenlyst ikke er i stand til at tage vare på egen tilværelse.

I 2023 har der samlet været foretaget 43 magtanvendelser indenfor Ældre- og Sundhedssektoren.

Siden juni 2023 er alle indberettede magtanvendelser behandlet i Magtanvendelsesudvalget, og der har i Ældre- og Sundhedssektoren været fokus på anvendelse af magtanvendelsesreglerne gennem undervisning og rådgivning, hvilket afspejler sig i en øget indberetning. Der var til sammenligning 21 indberettede magtanvendelser i 2022.

Udvalget orienteres om, at der har været foretaget og indberettet en frihedsberøvelse af borger, hvilket ikke ligger inden for rammerne for magtanvendelse og dermed er ulovlig. Dette er drøftet med jurist og pågældende plejecenter.

Repræsentant for magtanvendelsesudvalget, Bithiah E. Kiel, deltager under punktets behandling.

### **Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 20. juni 2024**

Den fulde ordlyd af ÆOS-udvalgets sagsfremstilling etc. samt beslutning og bilag fremgår af referat af udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 2, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har fået tilsendt sagen til orientering.

### **Beslutning:**

Taget til orientering.

### **3. Budget 2025 til 2028 – behandling af spareforslag**

00.30.10-G01-1-24

#### **Sagsresumé:**

Sagen omhandler forslag til besparelser i budget 2025 til 2028, hvor udvalget med afsæt i det vedlagte sparekatalog skal drøfte og prioritere, hvilke forslag der skal indgå i det videre arbejde med dannelse af budget 2025 og overslagsårene.

Sagen er en beslutningssag.

#### **Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 20. juni 2024**

Den fulde ordlyd af ÆOS-udvalgets sagsfremstilling etc. samt beslutning og bilag (**Sparekatalog budget 2025 til 2028**) fremgår af referat af udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 3, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har sat sagen på dagsordenen, idet ældrechef Søren Wollesen den 22. maj meddelte Ældrerådet: "Udvalget behandler Handlekatalog (sparekatalog) på deres møde d. 12. juni, i forlængelse heraf er der mulighed for at kommentere på indholdet, som derved giver mulighed for at blive inddraget i det videre politiske budgetarbejde."

#### **Beslutning:**

Ældrerådet sender høringssvar senest den 28. juni 2024.

#### **Bilag:**

- Bilag 1: Høringssvar til punkt 3.

#### **4. Handicapsagsbarometret 2023. Serviceloven § 97**

27.48.04-K01-1-24

##### **Sagsresumé**

Denne sag er til orientering i Social og Arbejdsmarkedsudvalget og Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og omhandler resultatet af Handicapsagsbarometret 2023, hvor Ankestyrelsen dette år har set ind i servicelovens § 97 omhandlende ledsagelse af voksne med handicap under folkepensionsalderen.

Handicapsagsbarometret er en praksisundersøgelse, og har til formål at styrke retssikkerheden for borgere med handicap, og kigger ind i kommunernes sagsbehandlingskvalitet på udvalgte bestemmelser på voksen- og børnehandicapområdet. Ankestyrelsen som udfører, kigger på tværs af alle landets kommuner og har i 2023 set ind i servicelovens § 97.

Ankestyrelsen har set på 385 sager fordelt på landets kommuner og har fundet, at der i 47 % af sagerne er retslige mangler med væsentlig betydning for afgørelsens rigtighed. På baggrund af samtlige sager offentliggøres en rapport på tværs af alle landets kommuner for efterfølgende at fremsende resultatet for den enkelte kommune særskilt.

Lolland kommune har indsendt 4 sager til Ankestyrelsen til brug for praksisundersøgelsen. Der er fundet væsentlige retslige mangler i 2 ud af 4 sager.

##### **Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 20. juni 2024**

Den fulde ordlyd af ÆOS-udvalgets sagsfremstilling etc. samt beslutning og bilag fremgår af referat af udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 5, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har fået tilsendt sagen til orientering.

##### **Beslutning:**

Taget til orientering.

## **5. Godkendelse af revision af faseplan under strategi for ny plejeboligstruktur mhp. udbygning af Margretecentret som kommunalt alment plejecenter**

03.02.00-P15-1-22

### **Sagsresumé**

Udvalget skal træffe beslutning om godkendelse af revision af faseplanen, således at udbygning af plejeboligkapacitet først sker i Maribo i tilknytning til Margretecentret, og ikke i Nakskov, sådan som planen ellers tilsagde. Desuden skal der træffes beslutning om, at der arbejdes videre med en model med kommunalt ejede bygninger (hvor OK-Fonden fortsat varetager drift af plejecenter), hvorfor der kan forventes dels udgifter til såvel grundkapitallån svarende til 10% af den samlede anskaffelsessum samt finansiering af serviceareal. Herudover skal der udarbejdes byggeprogram, der anmodes om anlægsbevilling til finansiering af.

### **Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 20. juni 2024**

Den fulde ordlyd af ÆOS-udvalgets sagsfremstilling etc. samt beslutning og bilag fremgår af referat af udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 6, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har sat sagen på til orientering.

### **Beslutning:**

Taget til orientering.

## **6. Ældrepolitik - status på handleplan**

27.00.00-P22-1-18

### **Historik**

Lolland Kommune vedtog i oktober 2020 en Ældrepolitik. Som del af udmøntningen af politikken er der oprettet en handleplan, som beskriver de initiativer, der skal arbejdes med at realisere undervejs. Handleplanen forelægges det politiske udvalg en gang årligt med henblik på afrapportering. Senest skete dette i juni 2023.

### **Sagsresumé**

Som beskrevet i Ældrepolitikken, aflægges årlig status på arbejdet med handleplan for udmøntning af politikken.

### **Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 20. juni 2024**

Den fulde ordlyd af ÆOS-udvalgets sagsfremstilling etc. samt beslutning og bilag fremgår af referat af udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 7, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har fået tilsendt sagen til orientering.

### **Beslutning:**

Taget til orientering.

## **7. HØRING - Udkast til ny Sundhedspolitik**

29.30.04-P22-1-24

### **Sagsresumé**

Med baggrund i Budgetforlig 2023 skal der udarbejdes en ny og bred sundhedspolitik.

Processen er initieret af Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget samt Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, som i samarbejde med de øvrige udvalg skal arbejde for en bred sundhedspolitik, der kan udmøntes inden for kommunens kerneopgaver og de rammer, der er til rådighed.

Der præsenteres et udkast til ny Sundhedspolitik.

Administrationen lægger op til, at Sundhedspolitikken drøftes og derefter sendes til høring i alle udvalg, nævn og råd i perioden frem til 30. september 2024.

Efter endt høringsperiode sendes den endelige sundhedspolitik til godkendelse i Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og dernæst videre til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

### **Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 20. juni 2024**

Den fulde ordlyd af ÆOS-udvalgets sagsfremstilling etc. samt beslutning og bilag fremgår af referat af udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 8, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet udarbejder høringssvar.

### **Beslutning:**

Sagen genoptages på Ældrerådets møde den 12. september. Høringsfristen er 30. september 2024.



## **8. RoomMate (digital monitorering) orientering om afprøvning og videre proces**

27.00.00-A00-9-23

### **Sagsresumé**

Efter endt testperiode af RoomMate (digital monitorering i boliger) er det besluttet, at Lolland Kommune ønsker at teste yderligere 12 mdr. – dog i mere begrænset omfang. Hensigten er at få flere erfaringer med anvendelsen af denne teknologi, herunder afklare potentiale samt rationale ved anvendelsen, ligesom nogle tekniske elementer samt integration til kommunens omsorgssystem skal afklares.

Det er tænkt at have RoomMate installeret i 5 lejligheder i Blomsterparken og 5 lejligheder på Skovcentret, begge steder i midlertidige boliger.

### **Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 20. juni 2024**

Den fulde ordlyd af ÆOS-udvalgets sagsfremstilling etc. samt beslutning fremgår af referat af udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 10, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har fået tilsendt sagen til orientering.

### **Beslutning:**

Der er ikke tale om videoovervågning af borgers lejlighed, men monitorering med grafiske figurer på personalets mobiltelefon. Formålet er at kunne komme til hjælp ved fald etc.

## **9. Kvalificering af plejepersonale til brug af musik i plejen af borgere med en demenssygdom – aktionslæring**

27.00.00-A00-14-22

### **Sagsresumé**

Udvalget præsenteres i denne sag for en rammesat udviklingsproces for kvalificeret anvendelse af musik i plejen af bl.a. borgere med demenssygdom. Dette tænkes at finde sted i et tværgående samarbejde mellem musikskolen og Ældre og Sundhed.

### **Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 20. juni 2024**

Den fulde ordlyd af ÆOS-udvalgets sagsfremstilling etc. samt beslutning fremgår af referat af udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 11, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har fået tilsendt sagen til orientering.

### **Beslutning:**

Formålet er at løfte personalets kompetencer til at inddrage musik i plejen.

## **10. Demensfacilitator - en faglig indsats der styrker organisationen og opgavevaretagelsen omkring borgerne**

27.03.00-A00-3-22

### **Sagsfremstilling fra ÆOS-udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 12**

I 2022 deltog Ældre & Sundhed i demensalliancen. Der skulle identificeres en problemstilling og med baggrund i det "gab" vi så, mellem driftens medarbejdere og demenskonsulenternes indsats i plejeboligerne, fik vi lyst til at arbejde med et projekt "demensfacilitator".

Vi afprøvede metoden på 3 plejecentre og fik så gode resultater, at vi ønskede at udrulle funktionen til alle plejecentrene.

Der arbejdes med aktionslæring på centrene omkring de borgere, der er i mistrivsel.

Omdrejningspunktet er især tilgangen til den enkelte borger, med udgangspunkt i borgerens livshistorie og reaktionsmønstre. Personalet opøves i at arbejde med fokus på det, der virker for den enkelte borger, herunder sansestimuli, sang, musik, genkendelighed, vaner, rutiner, døgnrytme, motion, kost og meget mere. Alt kan stort set afprøves. Der arbejdes også med Marte Meo, her filmes medarbejder i sin interaktion med og omkring borger, hvorefter filmen analyseres og efterfølgende vises, her drøftes alt det gode der ses, der skal gøres mere af, sammen med personalet.

Hvor langt er vi kommet?

- Indtil nu har der været igangsat 24 forløb, fordelt på flere plejecentre
- 11 borgere er afsluttet, der opleves øget trivsel & kompetenceudvikling af medarbejderne
- 15 borgere er stadig tilknyttet demensfacilitator
- der er flere på venteliste

Tilbagemeldinger fra teamlederne

"Jeg har forsat stor ros til jer alle fra mine medarbejdere. De synes det fungerer supergodt med jeres besøg og særligt også at demensfacilitatoren er tæt på, og hjælper med konkrete handlinger og løsningsforslag ud fra deres observationer".

"Der bliver talt meget meget positivt om jer og de forløb I er involverede i nu. Jeg tror også det er derfor I allerede er inde omkring så mange - medarbejderne får nemlig lyst til at kontakte/bruge jer, fordi de mærker I virkelig gerne vil hjælpe! Så kæmpestor tak for jer og det store arbejde I hjælper med".

"Vi siger mange tak for jeres besøg. Mine medarbejdere har en oplevelse af at blive lyttet til samt at få en masse fagligt input, hvilket betyder meget for dem (os), og for borgerne. Tak for det kæmpestore arbejde I har lavet omkring de her tre borgere".

I efteråret 2023 og 24 er der arbejdet intensivt med indsatsen, men der kan ikke længere følges med den store efterspørgsel ude fra organisationen. Det vil være særdeles hensigtsmæssigt at opnormere med to demensfacilitatorer mere, til dette vigtige arbejde, som i sin udfoldelse kan ses som forebyggende og lærende intervention samt indsats, hvilket forebygger problematiske og ikke sjældent konfliktsituationer, som både er til skade for borgene selv, samt andre beboere på et plejecenter. Ligeledes har

indsatsen arbejdsmiljømæssigt såvel som faglig betydning for de medarbejdere, som er involveret i at søge at løse de komplekse opgaver.

I visitationens budgetområde ligger der midler til brug for konfliktforbyggende initiativer, det foreslås derfor at finansiere en opnormering fra disse midler.

### **Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 20. juni 2024**

Den fulde ordlyd af sagen samt beslutning og bilag fremgår af referat af ÆOS-udvalgets møde den 12. juni 2024 pkt. 12, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har fået tilsendt sagen til orientering.

### **Beslutning:**

Taget til orientering.

## **11. Orientering fra Ældre & Sundhed**

### **Sagsfremstilling:**

Ældrechefen orienterer om nyt fra Ældre & Sundhed.

Herunder gerne en afklaring af flg.:

Pårørende på Bøgevænget beretter om beboere, der forlader plejehjemmet, og medarbejdere der i flere tilfælde skal ud og lede efter beboerne og hente dem tilbage, og den pårørende spørger, om der er planer om at sikre udearealet med demensvenlige hække, låger, hegn el.lign.

Pårørende til beboer i midlertidig bolig i Blomsterparken beretter om havedør uden nøgle, så lejligheden ikke kan låses af og dermed tyverisikres. Der fortælles om meget spartansk indretning af lejligheden uden hygge eller hjemlighed, ingen steder at gøre af privat tøj, så det bare lå i en bunke, og at beboeren via nødkald bad om hjælp til toiletbesøg. Der kom dog ingen, så beboeren trykkede igen efter at have ventet et kvarter, kun for at blive skældt ud af "en stemme i væggen" for at have ringet to gange og med en bemærkning om, at medarbejderen havde en anden borger, men ville komme, når hun fik tid, og det gjorde hun så efter endnu et kvarter. Beboeren var blevet ked af at blive skældt ud. Den pårørende var også ulykkelig på beboerens vegne og valgte at orientere Ældrerådet om den, i den pårørendes øjne, skræmmende oplevelse med en forespørgsel om, hvorvidt det er den standard, der er almindeligt gældende for midlertidigt ophold i kommunen.

### **Beslutning:**

Ældrechefen havde ikke yderligere punkter til orientering, udover orienteringssagerne på denne dagsorden.

Ang. Bøgevænget: Dette er hermed viderebragt til Ældrechefen. Der er ikke p.t. planer om sikring af udearealet på Bøgevænget.

Ang. midlertidig bolig Blomsterparken: Det er bevidst, at indretningen er sparsom, idet boligen skal være nem at rengøre, hver gang beboeren skifter. Ang. at trykke to gange: Naturligvis ikke i orden, hvis beboeren er blevet skældt ud.

## **12. Emner til drøftelse med ÆOS-udvalget**

### **Sagsfremstilling:**

Den 4. september 2024 holder ÆOS-udvalget og Ældrerådet fællesmøde. De emner, Ældrerådet ønsker at drøfte med politikerne, skal være modtaget i udvalget til deres møde den 14. august.

Disse møder er traditionelt uden officiel dagsorden og uden referat. Forslag til emner vil derfor tilgå udvalgets medlemmer på mail, med kopi til administrationen.

### **Beslutning:**

Emner bestemt og vil blive tilsendt udvalgets medlemmer samt administrationen på mail.

### **13. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene**

#### **Sagsfremstilling:**

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et plejehjem i kommunen. Samtidig er kontaktpersonen mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg. Nyt siden sidst, besøg, arrangementer, kontaktudvalgsmøder etc. gennemgås.

Repræsentanter for beboere og pårørende skal vælges hvert år i juni måned.

#### **Beslutning:**

Der er valg til kontaktudvalg på de fleste plejecentre i juni måned, hvor medlemmer af Ældrerådet deltager. Alle plejecentre har sommerfester i løbet af sommeren, med musik, mad og drikke.

Flere plejecentre har haft besøg af "Erindrings Salonen", hvor der synges og spilles musik fra enten 50'erne, 60'erne eller før og det er med stor succes for borgerne.

## **14. Borgermøde**

### **Sagsfremstilling:**

Arbejdsgruppen orienterer om planerne.

Ældre Sagen har udtrykt ønske om i fællesskab at arrangere et debatmøde med politikerne efter sommerferien.

### **Beslutning:**

Borgermødet bliver afholdt den 3. september 2024. Emner til mødet er under udarbejdelse.



## **15. Seniorfestival 2024**

### **Sagsfremstilling:**

Ældrerådet deler en stand med Ældre-/Seniorrådene i Guldborgsund og Vordingborg samt Regionsældrerådet på Seniorfestivalen den 24.-25. juli 2024 på Højskolen Marielyst.

Kirsten, Erik, Annie og Susanne bemander standen, to og to.

Ældrerådets banner skal medbringes plus Ældrerådets og Borgerrådgiverens brochurer.

### **Beslutning:**

Annie og Susanne passer standen onsdag 24. juli. Kirsten og Erik tager torsdag d. 25. juli. Armbånd og spisebilletter følger. Standen skal være bemanded fra kl. 10, gerne allerede 9.30, og indtil kl. 17.30. Suppleanter er Tom, Hanne og Nina.

## **16. Ens skjorter til Ældrerådet til ekstern repræsentation**

### **Sagsfremstilling:**

Skjorterne skulle nu være klar og vil blive udleveret på mødet.

### **Beslutning:**

Skjorterne er blevet udleveret på mødet i dag og skal i brug første gang på "Senior festival" i juli måned.

## **17. Tilsyn siden sidst**

### **Sagsfremstilling:**

Ældrerådet skal ifølge rådets vedtægter orienteres om indholdet i tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn og fra Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn. Det kommunale tilsyn orienteres Ældrerådet om en gang årligt, typisk i november.

### **Beslutning:**

Ingen tilsyn siden sidst.

## 18. Meddelelser fra formand/næstformand

### Sagsfremstilling:

Ældrerådets formand og næstformand orienterer om nyt siden sidst.

Herunder:

Anne og Karen drøftede emner af fælles interesse med Borgerrådgiver Steen Madsen den 23. maj 2024. Der blev aftalt årlig opfølgning samt løbende kontakt med relevant briefing.

Karen deltog i Svanevig Hospice's velbesøgte debataften på Hotel Falster, ligeledes den 23. maj, med titlen "Livets afslutning: Er lovgivning om aktiv dødshjælp svaret? Og udnytter vi de muligheder, vi allerede har?". Hele debatten blev optaget på video, som kan ses på [Svanevigs facebookside](#) – via dette [link](#).

Janus Tarp fra regeringens udvalg til forberedelse af lovgivning om en mere værdig død deltog i panelet og kunne berette, at to andre medlemmer netop havde forladt udvalget i protest, samt at udvalget deltager i Folkemødet på Bornholm. Theo A. Boer berettede fra Holland om den glidebane, der med årene opleves i Holland, og hvordan aktiv dødshjælp har forandret samfundet. Flemming Schollaart fortalte om sin virksomhed med at hjælpe danskere til assisteret selvmord i Schweiz. Jacob Birkler forklarede, hvordan han nu er imod aktiv dødshjælp, og desuden deltog overlæge Michael Halder fra Svanevig.

Overlæge og konsulent Ove Gaardboe fortalte på debataften om projekt "Den Sidste Tid" i Sundhedsklynge Nykøbing Falster, Region Sjælland. Der vil i løbet af efteråret 2024 blive afholdt et borgermøde, som ældredvalgene og ældre-/seniorrådene i klyngen kommer til at deltage i. Dato for borgermødet er endnu ikke fastlagt.

Ældrerådet deltog i Fælleskøkkenets 10års jubilæum den 29. maj, med interessant rundvisning, et væld af smagsprøver og god musik.

Karen deltog i Sønderøhjemmets Åbne Hus den 7. juni, hvor hjemmet blev vist frem, den neuropædagogiske tilgang forklaret, og hvor beboere, medarbejdere og Støtteforeningen havde stablet et stort og velbesøgt arrangement på benene med fin forplejning i de smukke omgivelser ved Sønderø.

### Beslutning:

Ud over ovennævnte blev der orienteret om:

Iflg. Bent Jørgensen fra Guldborgsund Ældreråd er alle velkomne på Friplejehjemmet GuldboSund, Vibehaven 500, 4800 Nyk. F., mandag d. 24. juni 2024 kl. 15.30-17.00, hvor der er arrangeret offentligt møde med bl.a. Ældreministeren og lokale repræsentanter. Friplejehjemmet er sponsor for kaffe og kage. Tilmelding ikke nødvendig.

Ældrerådet er inviteret af Guldborgsund Ældreråd til besøg på SOSU-skolen, Vestensborg Allé 78, 4800 Nyk. F., mandag d. 16. sept. 2024 kl. 11.15-13.00. Kort orientering om skolen og undervisningen, samt om nye tiltag omtalt i ny ældrelov. Bent Jørgensen beder om antal deltagere senest 9. sept.

Foreningen Sammen på tværs' Elderlearn-indsats har henvendt sig til Ældrerådet. Foldere er på vej. Danske seniorer søges til en social indsats, hvor internationale tilflyttere matches med danske seniorer til meningsfulde fællesskaber. Iflg. Elderlearn har

otte europæiske SOSU-assistenten på Lolland allerede tilmeldt sig, så nu efterlyser Elderlearn seniorer, som ønsker at støtte tilflytterne. Medlemmer, der kunne være interesserede, er velkomne til at henvende sig til [Elderlearn](#). Sagen genoptages på næste møde, hvor foldere forventes modtaget.

## **19. Eventuelt**

### **Sagsfremstilling:**

Ordet er frit.

### **Bilag:**

- Bilag 1: Årshjul for Lolland Ældreråd
- Bilag 2: Ledige pleje- og ældreboliger pr. 31. maj 2024

### **Beslutning:**

Intet til referat.

## **20. Kommunikation fra mødet**

### **Sagsfremstilling:**

Ældrerådet drøfter kort, hvad rådet ønsker kommunikeret videre til samarbejdspartnere og pressen.

### **Beslutning:**

Intet at kommunikere ud.

## **21. Lukket punkt: Strategi**



## Ledige Plejeboliger 2024

### Ledige plejeboliger

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Bøgelunden, Horslunde	21	0	0	1	0	0	0						
Bøgevænget, Holeby	41	0	0	0	0	0	0						
Skovcentret, Nakskov	45	0	0	0	0	0	0						
Kirsebærhaven, Rødby	18	0	0	0	0	0	0						
Lykkesejecentret, Søllested	47	1	0	1	0	0	0						
Margretecentret, Maribo	56	0	0	0	0	0	0						
Rønnebærparken, Dannemare	18	1	0	0	0	1	0						
Sandby Ældrecenter, Sandby	21	0	0	0	0	0	0						
Skolebakken, Nakskov	50	1	0	0	0	0	0						
Stokkemærke Plejecenter, Stokkemærke	19	0	0	0	0	0	0						
<b>I alt</b>	<b>336</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>						

### Venteliste

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Bøgelunden	21	0	0	0	0	0	0						
Bøgevænget	41	0	0	1	1	1	1						
Skovcentret	45	5	2	3	2	2	2						
Kirsebærhaven	18	6	2	2	3	3	3						
Lykkesejecentret	47	0	0	0	1	1	1						
Margretecentret	56	7	5	7	13	12	9						
Rønnebærparken	18	1	1	0	0	0	0						
Sandby Ældrecenter	21	3	0	0	0	0	0						
Skolebakken	50	0	0	2	0	0	0						
Stokkemærke Plejecenter	19	0	1	1	1	1	0						
<b>Under plejeboliggaranti på 2 mdr.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
<b>I alt</b>	<b>336</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>16</b>						

### Fritvalgsordningen

	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Venteliste til anden kommune	1	1	3	7	9	7						
Afventer svar på ansøgning til anden kommune	7	7	6	5	6	4						

## Ledige Ældreboliger 2024

### Ledige ældreboliger

Lokalitet	Antal boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Anlægsvej, Søllested	11	0	0	0	0	0	0						
Bangshave Parken, Maribo	40	0	0	0	0	0	0						
Birketlunden - rækkehuse, Torrig	6	0	0	0	0	0	0						
Boesgaardsparken, Horslunde	27	0	0	5	3	1	1						
Degnevænget, Rødby	23	2	1	0	1	0	0						
Egevænget, Holeby	14	1	1	1	1	1	0						
Herredsvej 177 G-H-I-K, Fejø	4	0	0	0	0	0	0						
Ole Kirks Allé, Nakskov	4	0	0	0	0	0	0						
Ryttervej, Holeby	2	1	1	1	1	1	0						
Skovvænget, Maribo	19	0	0	1	1	0	2						
Stationsvej, Horslunde	16	0	0	0	0	0	0						
Viggo Lunds Vej, Sandby	4	0	0	0	0	0	0						
Voldgården, Nakskov	10	0	0	0	0	0	1						
Æbleparken, Rødby	12	0	0	0	0	0	0						
<b>I alt</b>	<b>192</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>						

### Venteliste

Lokalitet	boliger	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Anlægsvej	11	0	0	0	0	0	0						
Bangshave Parken	40	5	5	6	8	3	2						
Birketlunden - rækkehuse	6	0	0	0	0	0	0						
Boesgaardsparken	27	0	0	0	0	0	0						
Degnevænget	23	0	0	0	1	0	0						
Egevænget	14	0	0	0	0	0	0						
Herredsvej 177 G-H-I-K	4	0	0	0	0	0	0						
Ole Kirks Allé	4	4	3	5	5	3	2						
Ryttervej	2	0	0	0	0	0	0						
Skovvænget	19	2	1	1	1	0	0						
Stationsvej	16	0	0	1	2	1	2						
Viggo Lunds Vej	4	0	0	0	0	0	0						
Voldgården	10	0	0	0	0	0	0						
Æbleparken, Skolegade	12	0	0	0	0	0	0						
<b>I alt</b>	<b>192</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>6</b>						

### Fritvalgsordningen

	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
Venteliste til anden kommune	6	4	3	4	5	4						
Afventer svar på ansøgning til anden kommune	2	2	1	1	1	0						

# Lolland Ældreråd - Årshjul 2024

Senest opdateret den 19-06-2024.

## Aktiviteter i juni

Dato	Aktivitet	Obs.
10. juni	Valgmøde Kontaktudvalg Blomsterparken/Kirsebærhaven	Karen
12. juni	ÆOS-møde	
17. juni	Kontaktudvalgsmøde Rønnebærparken	Hanne
20. juni	ÆR-møde Beslutte emner til ÆOS møde 4/9. Sparekatalog i høring (til kommentar) Sundhedspolitik i høring	
27. juni	Byrådsmøde	
30. juni	Befordringsbilag afleveres	

## Aktiviteter i juli

Dato	Aktivitet	Obs.
24.-25. juli	Seniorfestival, Højskolen i Marielyst	

## Aktiviteter i august

Dato	Aktivitet	Obs.
8. aug.	FU-møde i Regionsældrerådet	Nina
14. aug.	ÆOS-møde	
22. aug.	ÆR-møde Kvartårlig budgetopfølgning ÆR.	
28. aug.	Temadag Ringsted DÆR Kommunikation	
29. aug.	Byrådsmøde	

## Aktiviteter i september

Dato	Aktivitet	Obs.
4. sept.	Fællesmøde med ÆOS-udv. ÆOS-møde.	
5. sept.	Kontaktudvalgsmøde Skovcentret	Anne
11. sept.	Kontaktudvalgsmøde Blomsterparken/Kirsebærhaven	Karen
11. sept.	Ekskursion i Regionsældrerådet. Besøg på Sjæl. Univ.hospital, Køge.	Ca. 100 pers.
12. sept.	ÆR-møde. Budget i høring.	
16. sept.	Kontaktudvalgsmøde Rønnebærparken	Hanne
16. sept.	Møde m. Guldborgsund ÆR/SOSU-skolen - invit. følger	
19. sept.	Byrådsmøde	
25. sept.	ÆOS-møde	
25. sept.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15.	
27. sept.	FU-møde i Regionsældrerådet	Nina
30. sept.	Befordringsbilag afleveres	

## Aktiviteter i oktober

<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Obs.</b>
1. okt.	FN's Int. Ældredag	
3. okt.	ÆR-møde Kvartårlig budgetopfølgning ÆR.	
10. okt.	Byrådsmøde	
29. okt.	FN's Int. dag for omsorg og støtte	
30. okt.	Temadag Ringsted DÆR om ældrerådvalg	

## Aktiviteter i november

<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Obs.</b>
7. nov.	Møde i Regionsældrerådet. Tema: Transport	
13. nov.	ÆOS-møde	
18. nov.	Kontaktudvalgsmøde Rønnebærparken	Hanne
20. nov.	Kontaktudvalgsmøde Skovcentret	Anne
21. nov.	ÆR-møde. Kval.Std. Pers. Praktisk hjælp etc. Høring.	
28. nov.	Byrådsmøde	

## Aktiviteter i december

<b>Dato</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Obs.</b>
2. dec.	FU-møde i Regionsældrerådet	Nina
4. dec.	ÆOS-møde	
12. dec.	ÆR-møde	
17. dec.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15.	
19. dec.	Byrådsmøde	
31. dec.	Befordringsbilag afleveres	